

PROJEKT - UMOWA Nr SP11-271.5.2024

zawarta dnia 2024 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez :
Agnieszkę Świtalską - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Rzeszowie a

.....
.....
Zwanym/ą dalej „Wykonawcą” zwanymi
dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zadania pn.
„Renowacja parkietów w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej nr 11 w Rzeszowie”,
przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej
niż 130 000,00 złotych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11
z dnia 08.01.2024 r. zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest renowacja parkietów w czterech salach lekcyjnych oraz dwóch pomieszczeń
świetlic Szkoły Podstawowej nr 11 w Rzeszowie o łącznej powierzchni ok. 298 m² oraz wymiana listew
przyściennych o łącznej długości ok. 122 mb.

Zakres rzeczowy obejmuje mechaniczne cyklinowanie starych posadzek z deszczułek, wypełnienie
szczelin między deszczułkami, naprawę odspojonego parkietu, wymianę pojedynczych deszczułek,
lakierowanie lakierem podkładowym oraz trzykrotne malowanie lakierem (półmat) antypoślizgowym
o podwyższonej twardości i wysokiej odporności na ścieranie i zarysowanie, przeznaczonym do podłóg
drewnianych o dużej intensywności użytkowania, posiadającym atesty ppoż. oraz atesty dopuszczające
do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych, w których przebywają ludzie, wydane przez PZH.

Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy
technicznej, normami i obowiązującymi przepisami na dzień odbioru przedmiotu umowy .

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:

- rozpoczęcia robót: **01.07.2024 r.**
- zakończenia robót - wykonania przedmiotu umowy: **do 02.08.2024r.**

2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 9, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Zamawiającego.
3. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy .

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **brutto**: w tym wynagrodzenie **netto** w wysokości oraz podatek od towarów i usług (**VAT**) w wysokości:
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy .
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 2 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy - w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane .
6. Przy wystawianiu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi jedną fakturą wystawioną po zakończeniu robót oraz bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
9. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.
10. Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku:nr konta
11. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego:
Nabywca - Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613,
Odbiorca faktury - płatnik- Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Podwisłocze 11, 35 - 311 Rzeszów .
12. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

13. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Funkcję kierownika robót pełnić będzie
2. Osobą reprezentującą inwestora będzie Dyrektor Szkoły Agnieszka Świtalska

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót,
 - 2) organizowanie narad roboczych w miejscu wykonania umowy,
 - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub odzyskanych materiałów,
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenia terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należytym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, ofertą wykonawcy, aktualnie obowiązującymi przepisami, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 4) doprowadzenia do należytego stanu i porządku sal i pomieszczeń po wykonanych robotach.
3. Zastosowane materiały mają posiadać wymagane atesty i aprobaty techniczne, dopuszczenie do obrotu materiałami budowlanymi oraz pozytywną ocenę higieniczną wydaną przez PZH.
4. Wykonawca jest obowiązany informować Inwestora o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformowanie Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
5. Wykonawca obowiązany jest stosować się do uzgodnień z Inwestorem dotyczących przedmiotu wykonania umowy.

§ 6

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).

2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:

1) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że stosowanym rodzajem odbioru robót będzie odbiór końcowy.
2. Zamawiający dokona odbioru prac pod warunkiem, że roboty zostały wykonane należycie.
3. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza pisemnie do Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznaczy osoby do odbioru końcowego robót oraz wyznaczy termin odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia o zakończeniu prac.

6. Komisja odbiorowa może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z ofertą wykonawcy i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie nadawał się do użytkowania.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

§ 10

GWARANCJA

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą .
4. W razie nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający przysługuje prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy .
5. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Zamawiającego potwierdzający usunięcie usterek ,wady i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia za wadliwy element za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę lub podmiot trzeci,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, za niewykonaną część umowy,
 - 4) wykonanie przez inną osobę niż zaakceptowana przez Zamawiającego czynności zastrzeżonych dla kierownika robót – w wysokości 1 % wynagrodzenia,

- 5) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 12

ZMIANY POSTANOWIENIA UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zasady ochrony danych osobowych regulowane są przepisami szczególnymi, a w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych. Strony zobowiązują się do ich przestrzegania.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi: oferta wykonawcy, zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

§ 16

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 11, 35-311 Rzeszów, ul. Podwisłocze 14, e-mail: kg@sp11.resman.pl

Wykonawca:

.....
.....

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik do umowy Nr SP11-271.5.2024

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu2024 r. Komisja w składzie:

— _____
— _____
— _____
— _____

dokonała odbioru usługi, zgodnie z umową SP11-271.5.2024 z dnia _____
na zadanie pt. „Renowacja parkietów w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej nr 11 w Rzeszowie”
od Wykonawcy _____
z siedzibą w _____

Wykonana usługa jest/nie jest** zgodna z ww. umową.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

PODPISY ZE STRONY

ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
.....

PODPISY ZE STRONY

WYKONAWCY:

.....
.....

**niepotrzebne skreślić